

Technikbedarf

1. Es wird ein eigener Laptop oder ein eigenes Notebook benötigt.
 - Für die Nutzung des Beamers ist ein VGA-Anschluss notwendig. In den Seminarräumen im Nebengebäude ist alternativ die Verwendung eines HDMI-Anschlusses möglich.
 - VGA-Adapter sind im Raum 1.010 verfügbar.
 - Internet über WLAN (MI, Eduroam, Mibonnet, MIGgast) oder per LAN-Anschluss über ein Netzkabel mithilfe von VPN (vorher gemäß der Anleitung des HRZ einrichten: <https://www.hrz.uni-bonn.de/de/services/internet-und-netzzugang/anleitungen>). Aktuell gibt es nur in den Räumen 0.007, 1.007, 1.008 und N0.007 einen funktionierenden LAN-Anschluss.
2. Es wird ein Mikrofon benötigt. Ein solches ist beispielsweise im Kameraset enthalten, welches im Raum 1.010 gelagert wird. Bei Verwendung dieses Sets wird ein Mikrofonanschluss oder ein USB-A-Anschluss benötigt.
3. Zum Schreiben ist ggf. ein zusätzliches Zeichentablet erforderlich.

Aufbau

1. Mit der Technik verbinden
 - Der Anschluss für den Beamer ist in der Wand unter den Fenstern.
 - Den Laptop über ein VGA-Kabel mit der Technik verbinden. Im Nebengebäude kann auch der HDMI-Anschluss verwendet werden.
 - Zusätzlich muss der Anschalter neben dem Kabeleingang gedrückt werden.
2. Beamer
 - Der Beamer schaltet sich automatisch nach Drücken des Einschalters ein.
 - Die Fläche hinter der Tafel wird angeleuchtet.
3. Mikrofon
 - Bei Verwendung eines eigenen Mikrofons dieses einfach anschließen und verwenden. Der folgende Text erklärt die Verwendung des Mikrofons aus den Kamerasetts.
 - Sender und Empfänger des Mikrofons anschalten (rote Lampen leuchten). Das Mikrofon darf außerdem nicht stummgeschaltet („Mute“) sein.
 - Empfänger in die Mikrofonbuchse des Laptops einstecken (Headsetbuchse geht nicht). Wenn es keine reine Mikrofonbuchse gibt, kann ein Adapter aus dem Kameraset verwendet werden.
 - Falls nötig, an Sender und Empfänger „Pair“ drücken, bis beide grün blinken oder leuchten.
 - Das Ansteckmikrofon anstecken.

4. Audio/Lautsprecher

- Es gibt keine Lautsprecher. In Seminarräumen reicht üblicherweise der Computerlautsprecher.

5. Einstellungen in Zoom

- Falls das Mikrofon per USB angeschlossen ist: Über den Pfeil neben dem Audio-Knopf (Mikrofon abgebildet) das richtige Mikrofon auswählen. Im Falle, dass der USB-Adapter verwendet wird, wird dieses als „USB Audio Device“ angezeigt, ansonsten als „Standard“.
- Über „Bildschirm freigeben“ (anklicken) und die Auswahl „Ganzer Bildschirm“ den ganzen Bildschirm freigeben. Auf diese Art wird das im Seminarraum sichtbare Bild auch in die Zoom-Konferenz gestreamt.
- Wird ein eigenes Tablet verwendet, so muss das Tablet in dieselbe Zoom-Konferenz wie der Laptop eingeloggt sein. Beim Beitreten die Option „Ohne Audio beitreten“ auswählen, um Rückkoppelungen zu vermeiden. Dann wird auf dem Tablet der ganze Bildschirm geteilt. Alternativ zum Laptop kann auch direkt das Tablet über einen USB-C-Adapter mit dem Beamer verbunden werden.

Abbau bei Verwendung des Mikrofons aus dem Kameraset für Zoom

- Mikrofone des Zoom-Mikrofons (Sender und Empfänger) durch längeres Drücken (ca. 3 Sekunden) des entsprechenden Knopfs ausschalten und mit den beiden Ladekabeln verbinden. Dann die Mikrofonteile in die Mikrofontasche legen und die Ladekabel herausziehen lassen. Ggf. den Mikrofonempfänger vom Klinke-USB-Adapter trennen.
- Die Mikrofontasche in die Box legen. Die drei Ladekabel (zweimal Mikrofon und die Kamera) durch den Griff aus der Box führen.
- Die Box in den Raum 1.010 bringen.
- Die drei USB-Ladekabel von der Kamera, dem Mikrofonsender und Mikrofonempfänger an den Strom anschließen.